

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
«Детский сад комбинированного вида № 170»  
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»)**

Согласовано:  
Общее собрание работников  
МАДОУ  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ О.И. Синичук  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Советом родителей МАДОУ  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
К приказу № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Совет Автономного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом автономного образовательного учреждения решения отдельных вопросов, относящихся к функционированию Автономного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170» (далее – Автономное учреждение), данным Положением о Совете Автономного учреждения, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основная цель Совета.**

Совет учреждения создаётся в целях оказания помощи Автономному учреждению и в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

## **3. Функции Совета:**

- утверждает программу развития Автономного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Автономного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Автономного учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Автономном учреждении.

## **4. Права Совета**

4.1 Совет имеет право:

- участвовать в управлении;

4.2. Каждый член совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Управление Советом ДОО**

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»
- председателя ПК Автономного учреждения;
- педагогических и других работников Автономного учреждения;
- родителей (законных представителей).

5.2. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Автономного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом Совете, Общем собрании работников.

5.3. Для ведения Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, на общественных началах.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% его состава.

5.7. Решение Совета принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.9. Решение Совета обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170».

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета оформляются оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел, хранятся не менее 5 лет.

6.4. Протоколы Совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.5. Реестр Советов создаётся на учебный год.

6.6. Протоколы, реестр Педагогических советов за учебный год скрепляется воедино, прошнуровываются.

**СОСТАВ Совета**  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»

1	Савицкая О.Ю.	Председатель Совета родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»
2	Егорова М.Н.	Секретарь Совета родителей МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»
Члены Совета МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»		
3	Громовик Д.С.	Представитель группы 3
4	Жирова Е.В.	Представитель группы 4
5	Корецкая Е.Е.	Представитель группы 5
6	Кужелева К.А.	Представитель группы 6