

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 170»

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 170»  
(приказ от 05.04.2022 № 37/1)

\_\_\_\_\_/Н.А. Сюзяева

\_\_\_\_\_/О.И. Синичук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре «Академия детства»**  
**по оказанию психолого-педагогической, консультативной и**  
**методической помощи родителям (законным представителям) детей, в**  
**том числе, не посещающих дошкольные образовательные учреждения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основании:

- ✓ Конституции Российской Федерации;
- ✓ Конвенции ООН о правах ребенка;
- ✓ Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- ✓ Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Приказа Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае».

**1.2.** Положение устанавливает порядок организации деятельности КЦ с привлечением профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170».

**1.3.** Основными получателями услуг являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе и не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе и не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Консультативного центра «Академия детства»**

**2.1.** Цель: Повысить компетентность родителей в вопросах воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.

**2.2.** Задачи:

- ✓ Создать условия, необходимые для эффективной деятельности в рамках консультационного центра.
- ✓ Повысить психолого-педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста.
- ✓ Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами.
- ✓ Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения;
- ✓ Сформировать предпосылки для обучения ребенка в организациях дошкольного и начального школьного образования.

## **3. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Консультационного центра «Академия детства»**

В рамках деятельности КЦ осуществляется:

**3.1.** Приём родителей (законных представителей) и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) на безвозмездной основе, т.е. без взимания платы.

**3.2.** Определение конкретных форм психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям).

**3.3.** Обеспечение информационного сопровождения деятельности.

**3.4.** Разработка методических и дидактических материалов по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 0 до 8 лет.

**3.5.** Создание электронного банка дидактических, методических материалов, позволяющий упростить задачу распространения информации среди родителей (законных представителей).

#### **4. Организация деятельности Консультационного центра «Академия детства»**

**4.1.** КЦ создается на базе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170» на основании приказа заведующего.

**4.2.** Заведующий издает приказ об организации деятельности КЦ, разрабатывает и утверждает необходимые локальные акты (Положение о КЦ, приказ об открытии, график работы, план работы и др.).

**4.3.** Приказом заведующего назначается руководитель и администратор КЦ, определяется состав специалистов, входящих в его состав для оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

**4.4.** Руководитель осуществляет контроль и общее руководство деятельностью КЦ.

**4.5.** Администратор КЦ:

- ведет Журнал учета обращений родителей (законных представителей), получающих помощь в КЦ, в электронной форме;

- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;

- совместно с другими специалистами определяет формы работы по предоставлению Помощи родителям (законным представителям) детей;

- осуществляет курирование работы по разработке самостоятельного интернет-ресурса КЦ;

- осуществляет размещение на официальном сайте ДОО информацию о КЦ, режиме его работы, перечне специалистов и других дополнительных сведений при необходимости.

**4.6.** Специалисты оказывают методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) **строго по предварительной записи**. В рамках КЦ можно обсудить широкий круг вопросов:

- профилактика нарушений детско-родительских отношений;

- подготовка ребенка и родителей к началу посещения дошкольного образовательного учреждения или школы (вопросы адаптации и подготовки);

- взаимодействие ребенка с детским коллективом и взрослыми;

- организация интересного и полезного для ребёнка досуга в семье и многое другое.

**4.7.** КЦ имеет право приглашать к сотрудничеству различных специалистов на постоянной или временной основе.

**4.8.** Консультационная помощь может оказываться в очной и дистанционной форме в режиме телефонного разговора с родителями (законными представителями).

**4.8.1.** Индивидуальные и групповые консультации должны проводиться по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

**4.8.2.** Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации.

**4.8.3.** Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.8.4.** Мастер - классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) должны проходить с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

**4.9.** Отчет о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании Педагогического совета ДОО.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной психолого-педагогической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья детей;

- на обмен опытом воспитания детей.

**5.1.1.** Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

**5.2.** Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;

- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

**5.2.1.** Организации несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

## **6. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре**

**6.1.** Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

**6.2.** Родители (законные представители) могут получить помощь в КЦ как однократно, так и многократно.

**6.3.** Сотрудники КЦ осуществляют методическую, психолого-педагогическую и консультативную функции:

**6.4.** В зависимости от выбранных функций специалистами Консультационного центра могут использоваться как очные, так и дистанционные формы работы (Online): консультации (групповые, индивидуальные), тренинги, мастер – классы, игровой сеанс и др.

**6.5.** Порядок организации оказания Помощи включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону или, переписки по средствам электронных сервисов - WhatsApp, Viber, e-mail, SMS-Messenger (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений в Консультационный центр с отметкой руководителя об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (**Приложение 1**);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе, которое фиксируется в журнале консультации специалиста с указанием данных рекомендаций по заявленному запросу (**Приложение № 2**).

**6.6.** Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока, до родителя в любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации.

**6.7.** Не подлежат рассмотрению запросы, поданные в электронном виде, если:

- в их содержании используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов КЦ;

- в них не содержатся адреса обратной связи (домашний адрес, номер телефона или др. в зависимости от выбранной формы консультирования).

**6.8.** С целью оценки качества, оказываемых услуг проводится анкетирование родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) может оценить качество услуг, заполнив анкету перейдя по ссылке: <https://окс.ירו.ru/>, оставить отзыв, заполнив электронную форму на сайте консультационного центра <http://ds170кc.tilda.ws/>.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**7.1.** Контроль за деятельностью КЦ остается за заведующим ДОО. Анализ результативности деятельности КЦ по итогам работы за год (квартал) оформляется в виде отчёта.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**«Детский сад комбинированного вида № 170»  
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»)**

**Консультационный центр «Академия детства»**

**ЖУРНАЛ УЧЁТА ОБРАЩЕНИЙ**

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

<i>№</i>	<i>Дата обращения</i>	<i>Форма обращения*</i>	<i>Ф.И.О. родителя</i>	<i>Телефон/ email</i>	<i>Направлен к специалисту</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Срок исполнени я</i>

\* письменное заявление; телефонное обращение, личное обращение

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
«Детский сад комбинированного вида № 170»  
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»)**

**Консультационный центр «Академия детства»**

ФИО  
специалиста

**ЖУРНАЛ КОНСУЛЬТАЦИЙ  
специалиста**

( \_\_\_\_\_ )  
специальность

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Дата, вид консультации</b>	<b>ФИО родителей Контактный телефон, e-mail</b>	<b>Возраст ребёнка</b>	<b>Тема обращения</b>	<b>О консультации (оказана в полном объёме / выдан буклет / даны рекомендации и т.д.)</b>	<b>Согласие на обработку персональных данных</b>	<b>Подпись получателя</b>