Синичук Ольга Ильинична
Подписано цифровой подписью: Синичук Ольга Ильинична
Дата: 2024.02.16 12:40:00 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «Детский сад комбинированного вида № 170» (МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»)

Согласовано: Общим Советом родителей МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №170»	Утверждаю: Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 170»
_____Маслакова Н.А. от «10» августа 2020 г.	_____О.И. Синичук от «10» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЁТА, ОБРАБОТКИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав граждан при обработке персональных данных.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных, права и обязанности родителей (законных представителей), воспитанников, а так же ответственных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170» на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4.Сбор, хранение, использование персональных данных без согласия родителей (законных представителей) детей, чьи данные вносятся в базы, не допускаются.

1.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании заявления о согласии родителей (законных представителей) на получение и передачу третьим лицам персональных данных ребенка.

1.6.Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Специалисты, в обязанность которых входит обработка персональных данных детей, обязаны обеспечить каждому родителю (законному представителю) возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы детей, если иное не предусмотрено законом.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

- Защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

- Субъекты персональных данных - родитель (законный представитель), ребенок, воспитанник.

- Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

- Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

- Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые специалистами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц

либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

- Конфиденциальность персональных данных – обязательное условие для соблюдения специалистами, получившим доступ к персональным данным субъекта.

- Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

- Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Состав персональных данных.

К персональным данным относятся следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- фотографическое изображение ребёнка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- доверенность от законного представителя, при невозможности его присутствия на обследовании ребенка (заверенная руководителем образовательного учреждения);
- страховой медицинский полис;
- копии медицинских документов;
- медицинское заключение;
- характеристики логопеда, психолога, других специалистов, подписанные руководителем учреждения;
- педагогическая характеристика, подписанная руководителем учреждения (отражает данные о ребенке, о продолжительности его обучения и поведения; в дошкольном учреждении; мероприятия, проведенные в целях повышения интеллектуального уровня ребенка и его личностного роста; индивидуальная помощь, коррекционные мероприятия, лечение и др.);

В состав персональных данных детей входят:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- пол;
- данные о родителях (законных представителях), характер взаимоотношений в семье;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- данные об инвалидности (при наличии);
- медицинские заключения;
- заключение специалистов ПМПк;

- результаты педагогической, психологической, социально-педагогической, дефектологической, логопедической диагностики;
- данные об успеваемости;
- данные о динамике развития;
- результаты продуктивной деятельности.

4. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- уничтожения персональных данных после окончания сроков хранения документов;
- личной ответственности специалистов за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

5. Обязанности специалистов, отвечающих за обработку персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина специалисты при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- осуществлять обработку персональных данных исключительно в установленных целях;
- хранить и защищать персональные данные от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством;
- блокировать персональные данные в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними;
- прекращать обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку;
- знакомить субъектов персональных данных под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных детей, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- передавать персональные данные в образовательные учреждения только с письменного согласия субъектов персональных данных.

6. Права субъектов персональных данных.

- Право на доступ к информации о самом себе, своём ребёнке.
- Право на определение форм и способов обработки персональных данных.
- Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.
- Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных, запрет на распространение персональных данных без его согласия.
- Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе, своём ребёнке.
- Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

7. Сбор, обработка и хранение персональных данных.

Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

- Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, содействия субъектам персональных данных в определении условий образования ребёнка, обеспечивающих его право на доступное качественное образование, уточнения и изменения образовательного маршрута, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи.

- Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

- Законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

- К обработке персональных данных детей могут иметь доступ все специалисты, участвующие в обработке персональных данных.

- В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними специалисты при обращении или по запросу родителей (законных представителей) либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляют блокирование персональных данных на период проверки.

- В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных специалисты на основании документов, представленных родителями

(законными представителями) либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

- В случае отзыва родителями (законными представителями) согласия на обработку персональных данных детей специалисты обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий трех рабочих дней. Об уничтожении персональных данных образовательное учреждение, обязаны уведомить родителей (законных представителей).

- Предоставление родителям (законным представителям) доступа к персональным данным ребёнка осуществляется только при наличии надлежащим образом оформленного запроса.

- Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

8. Порядок получения персональных данных.

8.1. Персональные данные детей специалисты получают от родителей (законных представителей).

8.2. В случае предоставления персональных данных своего ребенка родителями законными представителями самостоятельно, законный представитель дает письменное согласие на их обработку.

8.3. Согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

8.4. Порядок передачи персональных данных детей

- Родители (законные представители) не являются третьими лицами в акте передачи персональных данных детей; передача ими персональных данных детей осуществляется с обязательным консультированием и разъяснением их прав и обязанностей в отношении использования полученных данных.

- Доверенные лица, получающие персональные данные детей, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

- Доверенные лица обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивание персональных данных и в отношении общедоступных данных.

- Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных детей распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

- Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

- По возможности персональные данные обезличиваются.

9. Хранение персональных данных.

9.1. Персональные данные детей хранятся на бумажных и/или электронных носителях, также приобщается письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку и передачу персональных данных.

9.2. Приём и передача документов фиксируется в журнале.

9.3. При консультировании родителей (законных представителей) и доверенных лиц образовательных учреждений сотрудник МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170» не должен выполнять функции, не связанные с приемом, вести служебные и личные переговоры по телефону. На его столе не должно быть никаких документов, кроме тех, которые касаются данного посетителя. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону.

9.4. Персональные данные хранятся в рабочее и нерабочее время в запирающихся шкафах.

10. Доступ к персональным данным.

10.1. Внутренний доступ. Право доступа к персональным данным детей имеют все специалисты МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170»

10.2. Внешний доступ.

- Персональные данные детей могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия родителей (законных представителей).

- Специалистом, ответственным за обработку персональных данных, ведется журнал учета принятых и выданных персональных данных детей, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные ребёнка, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

- Доступ родителей (законных представителей) к персональным данным детей предоставляется при обращении либо при получении запроса от них. Ответственный за обработку персональных данных обязан сообщить родителям (законным представителям) информацию о наличии персональных данных об их ребёнке, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения; запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

- Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены родителям (законным представителям) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, использование которых может повлечь нарушение конституционных прав ребёнка (в т.ч. права на образование).

- Доступ третьих лиц к персональным данным детей предоставляется при получении запроса от них; запрос должен содержать информацию об организации, запрашивающей персональные данные, сведения о лице,

ответственном за сохранение конфиденциальности, обоснование необходимости получения данных и письменное согласие родителей (законных представителей) на передачу данных.

11. Защита персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

Для защиты персональных данных субъектов персональных данных соблюдается ряд мер:

- определён порядок приема и учета материалов, содержащих персональные данные;
- лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

Блокирование информации, содержащие персональные данные, производится в случае:

- если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными;
- если сведения являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

11.1. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных специалист на основании документов, представленных субъектом персональных данных, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или полученных в ходе самостоятельной проверки, обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

11.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными специалист обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений он в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные.

11.3. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных специалист обязан уведомить законного представителя ребенка, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.4. Специалист обязан уничтожить персональные данные в случае:

- окончания сроков хранения персональных данных детей;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

11.5.Уничтожение персональных данных должно быть осуществлено в течение трех дней с указанных моментов.

11.6.Специалист по обработке персональных данных должен направить уведомление об уничтожении персональных данных субъекту персональных данных, а в случае, если обращение или запрос о недостоверности

персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанному органу.

12. Ответственность за разглашение персональных данных и нарушение.

12.1. Специалисты МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170» несут персональную ответственность за информацию, которая находится в их распоряжении, и соблюдают принципы уважения приватности.

12.2. Специалисты МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170» обязуются поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов персональных данных, доступную как посредством использования Интернета, так и с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

12.3 Любое лицо может обратиться к ответственному за обработку персональных данных с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в десятидневный срок со дня поступления.