

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«Детский сад комбинированного вида № 170»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»)**

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №170»
Протокол №1
от «05» ноября 2021

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 170»
_____ Синичук О.И.
«05» ноября 2021г.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ

1. Общие положения.

1.1 Кодекс профессиональной этики (далее – кодекс). педагогических работников МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №170» (далее ДОО), осуществляющих образовательную деятельность Разработан на основании положений Конституции Российской Федерации закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагоги укрепляют репутацию ДОО, поддерживая ее авторитет, и продолжают традиции предшествующих поколений педагогов.

1.3. Кодекс определяет принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и сотрудников детского сада, основанные на уважительном, вежливом и заботливом отношении друг к другу и к окружающим, на принципах сотрудничества и ответственности за функционирование ДОО.

1.4. ДОО обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Совета ДОО, администрации) образовательного учреждения. Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем участникам образовательного процесса (родителям, педагогам). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ДОО, работающие с детьми.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами и воспитанниками, педагогами и родителями, педагогами и педагогами, педагогами и администрацией ДОО;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования.

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в ДОО в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. ДОО в обязательном порядке знакомит с Кодексом всех воспитателей и родителей.

3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также созданию в ДОО благоприятной и безопасной обстановки.

4. Источники и принципы педагогической этики.

4.1. Источниками норм педагогической этики являются нормы культуры, традиций отечественного образования, конституционные положения и законодательные акты Российской Федерации, а также Положения прав человека и прав ребенка.

4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

5. Основные нормы

5.1. Личность педагога.

- 5.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 5.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 5.1.3. Педагогу необходимо постоянное развитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

5.2. Ответственность.

- 5.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.
- 5.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей.
- 5.2.3. Педагог несет ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за сохранность и целевое использование закрепленных за ним ресурсов.

5.3. Авторитет, честь, репутация.

- 5.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 5.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития молодых специалистов.
- 5.3.3. В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- 5.3.4. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, также, заботе об воспитанниках.
- 5.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 5.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 5.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

6. Взаимоотношения.

6.1. Общение педагога с воспитанниками.

- 6.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
- 6.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики воспитателя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных качеств: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание.

6.1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению.

6.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие оценочные решение к своему воспитаннику, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

6.1.6. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. .

6.2. Общение между педагогами.

6.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег .

6.2.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своего коллегу (здороваться), проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

6.2.3. Педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут придти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию. Комиссия принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя.

6.2.4. Педагоги ДОО стараются избегать конкуренции, основанной не на достижениях в профессиональной сфере, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6.2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критические замечания высказываются педагогами лично друг другу. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Недопустимо распространение сплетен.

6.2.6. Сотрудники ДОО не имеют права обсуждать внутренние проблемы и конфликтные ситуации за пределами ДОО, в том числе и в социальных сетях Интернет.

6.2.7. Приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогов о деятельности коллег, ДОО за пределами учебного заведения, в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах.

6.2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок, проступков и т.д.

6.3. Взаимоотношения с администрацией.

6.3.1. Взаимоотношения в ДОО базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ДОО делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

6.3.2. Администрация ДОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.3.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

6.3.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.3.5. Оценки и решения руководителя ДОО должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

6.4. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ДОО.

6.4.2. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников, не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

6.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.4.5. Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

6.4.6. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, предотвращать разногласия.

6.5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к любым видам приспособленчества к социальному окружению.

7. Использование и технических ресурсов.

7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы ДОО. Они не имеют права использовать имущество ДОО (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги,

инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

8. Комиссия по этике.

11.1. Кандидаты на должность председателя Комиссии по этике выдвигаются членами коллектива или путем самовыдвижения.

11.2. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения Педагогического Совета.

11.3. Срок полномочия председателя - один год с правом выдвижения через 3 года.

11.4. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

11.5. Члены Комиссии также избираются сроком на один год с правом выдвижения через 3 года.

11.6. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей только в письменной форме.

11.7. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

11.9. Председатель Комиссии подчиняется заведующему, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОО, законодательству РФ.

11.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.

11.11. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.

11.12. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

11.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.14. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. заведующий и председатель Совета ДОО лишь правдиво информируются по их запросу.

11.15. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя заведующего. В данном случае председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание.