

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №170»
_____ О.И. Синичук
Пр. от «09» января 2024г. № 32

**План мероприятий по противодействию коррупции
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170»
на 2024 -2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Уточнение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Ответственный за противодействие коррупции, заведующий	По мере необходимости
1.2.	Уточнение Положения о порядке информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.3.	Уточнение Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.4.	Уточнение Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.5.	Уточнение Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.6.	Уточнение Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Заведующий	По мере необходимости
2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий	Ежегодно

2.2.	Уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в том числе в сфере закупок	Ответственный за противодействие коррупции, Делопроизводитель	По мере необходимости
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Делопроизводитель	До 01.04. текущего года
2.4.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
2.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Ответственный за противодействие коррупции	До 01.03. текущего года
2.6.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя учреждения	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции	До 15 декабря текущего года
2.7.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ответственный за противодействие коррупции, Контрактный управляющий	По мере необходимости
3.3.	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о конфликте интересов, личной заинтересованности, ответственности за неисполнение антикоррупционного законодательства	Ответственный за противодействие коррупции	Январь текущего года
3.4.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением	Ответственный за	Ежекварталь

	основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	противодействие коррупции	но
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	При поступлении на работу
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Заведующий	По мере необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции Делопроизводитель	По мере необходимости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Заведующий	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно, не позднее

			30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Заведующий, Ответственный за противодействие коррупции	постоянно

План составила ответственная
за противодействие коррупции
Сюзяева Н.А.