

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский  
сад № 170»  
Протокол № 1 от 09.01.2024

С учетом мнения  
совета родителей (законных  
представителей) обучающихся МАДОУ  
МО г. Краснодар «Детский сад № 170»  
Протокол № 1 от 09.01.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 170»

\_\_\_\_\_  
О.И.Синичук  
«09» января 2024г.  
Приказ № 32 от 09.01.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, присмотр и уход, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Настоящее Положение принимается собранием общего родительского комитета МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №170» (далее - МАДОУ).

1.4. Источниками финансирования МАДОУ, предусмотренными настоящим Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополнительными) к основному источнику, а так же добровольные пожертвования.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены МАДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием поступления от приносящей доход деятельности МАДОУ занимается заведующий МАДОУ.

1.6. Привлечение пожертвований - это право, а не обязанность МАДОУ.

1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть

благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. МАДОУ может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:

- их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами;
- имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;
- существует Положение о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц, принятое Общим собранием работников МАДОУ с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся и утвержденное заведующим.

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 170».

## **2. Порядок привлечения поступлений от приносящей доход деятельности**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после обращения Жертвователя к заведующему МАДОУ с заявлением о принятии добровольного пожертвования (приложение № 1), на основании которого заключается Договор пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 2), между Жертвователем и МАДОУ с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой у Одаряемого.

2.1.5. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МАДОУ осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества осуществляются после обращения Жертвователя к заведующему МАДОУ с заявлением о принятии добровольного пожертвования (приложение № 1), на основании которого заключается договор пожертвования имущества (далее - Договор) (по форме согласно приложениям № 3, 4) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой у Одаряемого.

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит

государственной регистрации в порядке, установленном Российской Федерацией.

2.2.5. МАДОУ, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности**

3.1. Распорядителем поступления от приносящей доход деятельности МАДОУ является заведующий МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №170»

### **4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности - документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год составляет заведующий МАДОУ.

4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

### **5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности**

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

### **6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заведующий МАДОУ обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в квартал.

6.3. Заведующему МАДОУ запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между

родителями (законными представителями) воспитанников и МАДОУ.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Заведующий МАДОУ несёт ответственность за целевое использование пожертвований и денежных средств от приносящей доход деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами МАДОУ.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются на заседании совета родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ.

Приложение № 1 к Положению о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»

Заведующему МАДОУ  
МО г.Краснодар  
«Детский сад № 170»  
О.И.Синичук  
от \_\_\_\_\_

заявление

Мы, родители группы №\_\_\_\_\_ МАДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 170» в целях укрепления материальной базы жертвуем  
МАДОУ:

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств

г.Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»,

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице

заведующего Синичук Ольги Ильиничны,

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

действующего на основании Устава,

\_\_\_\_\_  
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере:

\_\_\_\_\_  
сумма денежных средств цифрами и прописью

(далее - средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

Жертвователь \_\_\_\_\_

Одаряемый \_\_\_\_\_

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому средства единовременно и в полном размере в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(количество дней для передачи средств)

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЯЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю средства.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

Жертвователь \_\_\_\_\_

Одаряемый \_\_\_\_\_

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Жертвователь:

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица, адрес места  
жительства физического лица)

\_\_\_\_\_

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

### Одаряемый:

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 170»,

Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_ г.

Краснодар, ул. им. Селезнева, 86, тел.233-25-56

ИНН 2312196803

КПП 231201001

Департамент финансов администрации  
муниципального образования г. Краснодар

л/925.03.048.8

банк: Южное ГУ Банка России // УФК по  
краснодарскому краю \_\_\_\_\_ гор. Краснодар

Р/с 03234643037010001800

к/с 40102810945370000010

БИК 010349101

Заведующий:

\_\_\_\_\_ О.И. Синичук

Жертвователь \_\_\_\_\_

Одаряемый \_\_\_\_\_





3.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_

количество дней для передачи имущества

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

Жертвователь \_\_\_\_\_

Одаряемый \_\_\_\_\_

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Жертвователъ:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства физического лица)

\_\_\_\_\_ (банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

### Одаряемый:

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 170»,  
Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_ г.  
Краснодар, ул. им. Селезнева, 86, тел.233-25-56  
ИНН 2312196803  
КПП 231201001  
Департамент финансов администрации  
муниципального образования г. Краснодар  
л/925.03.048.8  
банк: Южное ГУ Банка России // УФК по  
краснодарскому краю \_\_\_\_\_ гор. Краснодар  
Р/с 03234643037010001800  
к/с 40102810945370000010  
БИК 010349101

Заведующий:

\_\_\_\_\_ О.И. Синичук

Приложение № 1  
к договору пожертвования  
движимого имущества  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Акт  
приема-передачи имущества

г. Краснодар

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании добровольного пожертвования

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Синичук Ольги Ильиничны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора пожертвования движимого имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
стоимостью \_\_\_\_\_.

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен. Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Жертвователь:**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или ФИО. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица, адрес места жит-ва физического лица)

\_\_\_\_\_  
(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**Одаряемый:**

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 170»,  
Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_ г.  
Краснодар, ул. им. Селезнева, 86, тел.233-25-56  
ИНН 2312196803  
КПП 231201001  
Департамент финансов администрации  
муниципального образования г. Краснодар  
л/925.03.048.8  
банк: Южное ГУ Банка России // УФК по  
краснодарскому краю \_\_\_\_\_ гор. Краснодар  
Р/с 03234643037010001800  
к/с 40102810945370000010  
БИК 010349101

Заведующий:

\_\_\_\_\_ О.И. Синичук

Приложение № 4 к Положению о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования недвижимого имущества

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании добровольного пожертвования

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»,

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице

заведующего Синичук Ольги Ильиничны,

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

действующего на основании Устава,

\_\_\_\_\_  
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности следующее недвижимое имущество:

\_\_\_\_\_  
Наименование

\_\_\_\_\_  
Площадь

\_\_\_\_\_  
Адрес место нахождения

\_\_\_\_\_  
Кадастровый (условный) номер

\_\_\_\_\_  
Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано

\_\_\_\_\_  
Литер объекта по техническому паспорту (если есть)

\_\_\_\_\_  
Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи и пр.

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в  
Жертвователь \_\_\_\_\_ Одаряемый \_\_\_\_\_

соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней  
(количество дней для передачи имущества)

с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Переход права собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, от Жертвователя к Одаряемому подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

6.2. Жертвователю обязуется обеспечить явку своих уполномоченных представителей в соответствующий отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и предоставление всех необходимых документов для оформления государственной регистрации права собственности Одаряемого на переданное ему имущество.

6.3. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Одаряемого на передаваемое ему имущество, оплачивает Жертвователю.

6.4. Жертвователю гарантирует Одаряемому, что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Жертвователю \_\_\_\_\_ Одаряемому \_\_\_\_\_

договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.7. Договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### **Жертвователь:**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства физического лица)

\_\_\_\_\_  
(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

### **Одаряемый:**

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 170»,  
Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_ г.  
Краснодар, ул. им. Селезнева, 86, тел.233-25-56  
ИНН 2312196803  
КПП 231201001  
Департамент финансов администрации  
муниципального образования г. Краснодар  
л/925.03.048.8  
банк: Южное ГУ Банка России // УФК по  
краснодарскому краю \_\_\_\_\_ гор. Краснодар  
Р/с 03234643037010001800  
к/с 40102810945370000010  
БИК 010349101

Заведующий:

\_\_\_\_\_  
О.И. Синичук

Жертвователь \_\_\_\_\_

Одаряемый \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору пожертвования  
недвижимого имущества  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Акт  
приема-передачи имущества

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица),  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)  
действующего на основании добровольного пожертвования  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»,  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице  
заведующего Синичук Ольги Ильиничны,  
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

действующего на основании Устава,  
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

Наименование \_\_\_\_\_

Площадь \_\_\_\_\_

Адрес место нахождения \_\_\_\_\_

Кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_

Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано \_\_\_\_\_

Литер объекта по техническому паспорту (если есть) \_\_\_\_\_

Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи и пр. \_\_\_\_\_

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен. Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь \_\_\_\_\_

Одаряемый \_\_\_\_\_



**Жертвователъ:**

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или ФИО физического лица)

\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения юридического лица, адрес места  
жительства физического лица)

\_\_\_\_\_

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

**Одаряемый:**

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 170»,  
Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_ г.  
Краснодар, ул. им. Селезнева, 86, тел.233-25-56  
ИНН 2312196803

КПП 231201001

Департамент финансов администрации  
муниципального образования г. Краснодар  
л/925.03.048.8

банк: Южное ГУ Банка России // УФК по  
краснодарскому краю \_\_\_\_\_ гор. Краснодар

Р/с 03234643037010001800

к/с 40102810945370000010

БИК 010349101

Заведующий:

\_\_\_\_\_ О.И. Синичук