

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Краснодар

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 170»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании выписки из реестра лицензий от "11"марта 2016 г. № 07766 (серия 23Л01 № 0004617) выданной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице заведующего **Синичук Ольги Ильиничны**, действующего на основании Устава утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 03.08 2015 г. № 5544, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
именуемого в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником;

1.2. Форма обучения – очная; язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы:

○ Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»

○ Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ года;

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации (нужное отметить):

○ 12 часов (полного дня)

○ 3 часа (кратковременного пребывания)

График работы детского сада: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу на основании Уведомления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного Отделом образования по КВО МО город Краснодар (нужное отметить):

○ общеразвивающей направленности

○ компенсирующей направленности

1.7. С положением о пропускном режиме образовательной организации Заказчик ознакомлен и согласен.

## 2. Взаимодействия сторон:

### 2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены дополнительным соглашением;

2.1.3 Внимать с Заказчика плату за содержание ребенка Исполнителем, образовательные услуги, размер которых, устанавливает Учредитель;

2.1.4 Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам: в иных случаях.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организации);

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более **75** дней в году;

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.1.5 Проводить обследования физического, психологического, речевого развития детей;

2.1.6 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

2.1.7 Исполнитель не несет ответственность за ценные вещи (ювелирные украшения детей и т.д.).

2.1.8 \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

### 2.2 Заказчик вправе:

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности учреждения;

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделами настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания у Исполнителя, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом Исполнителя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4 Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми Исполнителем (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.2.6 Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических);

2.2.7 Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника;

2.2.8 Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9 \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### 2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Исполнителя, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя;

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора;

2.3.3 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в полном объеме;

2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания Исполнителем в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора;

2.3.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.3.10 При необходимости направить воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогической помощи, в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

2.3.11 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития детей, в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20, локальным актом Исполнителя «Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170»:

– при 12-ти часовом пребывании – 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак с 8.00 до 8.40, второй завтрак с 10.00 до 10.10, обед с 12.00 до 12.50, уплотненный полдник с 16.00 до 16.30)

– при 3-х часовом пребывании – второй завтрак с 10.00 до 10.10;

2.3.12 Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при достижении возраста, соответствующего очередной возрастной группе; в летний период.

2.3.13 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.3.14 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. [№152ФЗ](#) «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника;

2.3.15 Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка Исполнителем в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот;

2.3.16. Предоставлять ежеквартально Заказчику (**при наличии заявления и необходимого пакета документов**) компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО. На основании постановления Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ее выплаты» компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную

организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

2.3.17. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющим), не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. По письменной доверенности родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением копии паспорта).

#### **2.4 Заказчик обязан:**

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за Присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3 Своевременно сообщать о совокупном доходе семьи и ее составе (для малообеспеченных), об изменении места работы, жительства, контактных телефонов Заказчика;

2.4.4 Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка Исполнителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.5 Своевременно подавать пакет документов на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка – 20%; на второго – 50%; на третьего – 70%, в соответствии с действующим законодательством РФ, с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот;

2.4.6 Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя;

2.4.7 Заказчик может поручить (передавать и (или) забирать) ребёнка иным лицам (родственникам и др.) достигшим 18-ти летнего возраста, путём предоставления письменного заявления, доверенности, на имя заведующего, в котором обязательно указываются Ф.И.О. лица, которому доверяется передавать и (или) забирать ребёнка, его паспортных данных, адреса места регистрации и фактического проживания, контактного телефона. Иное лицо может передавать и (или) забирать ребёнка у воспитателя после предъявления паспорта, иного документа, удостоверяющего личность;

2.4.8 Передавать ребенка Исполнителю в опрятном виде; чистой одежде и обуви;

2.4.9 Не передавать Исполнителю ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников;

2.4.10 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни; о начале посещения ребёнком учреждения после болезни или в случае отсутствия по другим причинам до 8:30 часов;

2.4.11 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.12 Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку), после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.13 При поступлении Воспитанника к Исполнителю и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации;

2.4.14 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя;

2.4.15 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3 Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования Исполнителя, устанавливается постановлением администрации города Краснодара и составляет:

- для детей в возрасте до 3 лет - **111 рублей** за 12-ти часовую день пребывания;
- для детей в возрасте от 3 до 7 лет - **125 рублей** за 12-ти часовую день пребывания;
- для детей в возрасте до 3 лет – **27 рублей** за 3-х часовую день пребывания.

(постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 (с изменениями от 08.09.2023) «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»);

3.2 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником;

3.3 Ежемесячная родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца, путем перечисления на соответствующий счет Исполнителя, открытый в органах федерального казначейства.

3.4 Исполнитель осуществляет перерасчет родительской платы по уважительным причинам Заказчика:

- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденных соответствующими документами;
- по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);
- на основании приказа департамента образования; приказа Исполнителя в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования образовательной организации (групп);

3.5. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются Заказчику. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет;

3.4 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Родительская плата не взимается за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

**3.9 Дни пропусков ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170» по неуважительным причинам включаются в расчет родительской платы за содержание ребенка.**

3.10. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора и отчислить Воспитанника из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.11. Размер родительской платы может измениться на основании постановления администрации муниципального образования город Краснодар и оформляется дополнительным соглашением.

#### **4 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнителя и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

**МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»**

Адрес: 350075 г. Краснодар

ул. им. Селезнева 86

Тел. 233-15-23

Рас.счёт 03234643037010001800

Лицевой счёт 925.03.048.8

ИНН 2312196803

КПП 231201001

БИК 010349101

ОГРН 1122312010798

Южное ГУ Банка России // УФК по

Краснодарскому краю гор. Краснодар

Заведующий \_\_\_\_\_ О.И.Синичук

М.П.

##### **Заказчик**

**Родитель (законный представитель):**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора Заказчиком

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы.)  
Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_