

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

**«Детский сад комбинированного вида № 170»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 170»)**

Принято:
Педагогическим Советом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №170»
протокол № 3
от «30» августа 2024 г.

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад № 170»

О.И.Синичук
«30» августа 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей) МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №170»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПин 2.4. 3648-20, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573); СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833), Уставом и другими локальными актами МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №170» (далее — ДОО).

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО, права и обязанности воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей).

1.3. Соблюдение Правил призвано обеспечить эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

1.4. Участники образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и ДОО. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Правила принимаются с учетом мнения представительного органа от родителей. При приеме воспитанника администрация ДОО обязуется знакомить родителей (законных представителей) воспитанников под роспись с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил для воспитанников и их родителей размещаются во всех групповых помещениях ДОО, а также на официальном сайте ДОО.

1.8. Настоящие правила действуют до принятия новых Правил.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ДОО о приеме воспитанника на обучение.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение в ДОО предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в письменной форме, между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, наименование образовательной программы дошкольного образования, направленность, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания.

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами воспитанника.

2.8. Правила приема в ДОО на обучение по образовательным программам устанавливаются самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.9. Образовательные отношения могут приостановлены как по инициативы родителей (законными представителями) воспитанника, так и по инициативе ДОО (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации).

2.10. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей).

2.11. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих причину приостановления образовательных отношений.

2.12. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе ДОО по следующим причинам:

- приостановление деятельности ДОО для проведения ремонтных работ;
- приостановление деятельности ДОО по техническим причинам;
- приостановление деятельности ДОО для проведения санитарной обработки помещений;
- приостановление деятельности ДОО по решению суда;
- приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего.

2.13. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- в связи с завершением обучения досрочно.

2.14. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.
 - досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.
 - основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ДОО, изданный заведующим или уполномоченным лицом. Об отчислении воспитанника из ДОО.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.

Основные группы – ежедневно - с 7.00 до 19.00

3.2. Родители (законные представители) должны помнить:

- Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов до 8.20 часов.
- Приём детей в ДОО осуществляется на улице при температуре выше 9° по Цельсию.

В зимний период при температуре ниже 9° дети принимаются дежурными администраторами согласно графика на 1 этаже холлов. Частичный проход родителей (законных представителей) воспитанников в здание 2 и 3 этажа возможен при условии соблюдения настоящих Правил и установленного времени для общения с педагогами и руководителем ДОО.

- Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы или дежурному администратору ДОО.

- Вход в ДОО с 8:30 до 15.20 закрыт.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора) до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до

перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи, с обязательным информированием законных представителей.

3.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4. 3648-20 после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3.6. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемные группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.7. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 08:20 по телефону 233-25-56, 233-15-23 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.8. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне до 09:00.

3.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, во время тихого часа с 13:00 до 15:00 и вечером после 17:00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.10. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.11. Оптимальное время для ухода детей домой с 16.00 до 18.00.

3.12. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

3.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили (по доверенности).

3.15. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

3.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

3.17. Для избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

3.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Карасунскому округу. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории детского сада недопустимы.

4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется:

- в соответствии с СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373);
- циклограммой образовательной деятельности, утвержденной приказом заведующего ДОО на каждый учебный год.

4.2. ДОО функционирует в режиме пятидневной недели.

4.3. Нерабочие (выходные) дни – суббота, воскресенье. Праздничные дни.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.5. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

4.6. Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.7. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.8. Примерный распорядок ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

4.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах, не превышает 30-40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине периода, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.10. Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физической культуре на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11. В теплое время при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

4.12. ДОО имеет право объединить группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

4.13. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в речевом, психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОО (далее ППк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

5.2. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

5.3. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности умственного напряжения воспитанников, следует организовать в первую половину дня. Для профилактики утомления воспитанников, рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

5.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОО (заведующим ДОО, ст. воспитателем).

5.5. Педагоги проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в удобное для всех участников образовательных отношений время.

5.6. В целях охраны жизни и здоровья воспитанников родители (законные представители) обязаны обеспечить отсутствие у воспитанников острых, режущих, стеклянных, мелких предметов (бусинок, пуговиц и т.п.), таблеток и других лекарственных средств, а также жевательной резинки и других продуктов питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки, и др.)

5.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения и бижутерию, давать мобильные телефоны и другие современные гаджеты. ДОО не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в

рамках образовательного процесса) не является обязательным. Не приносить игрушки в детский сад!

5.8. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников в 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

6.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6.5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.6. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОО».

6.7. В группах с 12-ти часовым пребывание воспитанников организуется 4-х разовый прием пищи; прием пищи организуется с интервалами 3-4 часа.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОГУЛОК

7.1. Прогулка в ДОО организуется 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется режимом дня каждой возрастной группы и зависит от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена: прогулка не проводится при температуре ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет – при температуре воздуха ниже минус 20 градусов и скорости ветра более 15м/с.

7.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

8.2. Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна.

8.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

8.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

8.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна. В период дневного сна с 13.00 до 15.00 вход в ДОО закрыт.

8.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

9. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

9.1. Согласно требованиям, СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

9.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

9.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

9.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

9.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Краснодара с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

9.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или

госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

9.8. При выводе ребенка из детского сада со справкой от медицинской сестры ДОО с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

9.9. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.10. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

9.12. В соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации в случаях отсутствия детей по причинам, не связанным с заболеванием, СП 2.4.3648-20 не установлены. В соответствии с п.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация вправе самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе порядка организации приема детей в дошкольную образовательную организацию при пропуске посещений, не связанных с заболеванием. Согласно п.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», ребенок, пропустивший ДОО по причинам, не связанным с заболеванием более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставляет справку об отсутствии заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае, если ребенок пропустил 1 день во время карантина, необходимо предоставить справку об отсутствии заболевания. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

9.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

9.14. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

9.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольных образовательных организациях организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

9.16. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения. (СанПин 2.4.3648-20).

9.17. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

9.18. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПин 2.4.3648-20.

9.19. При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.20. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

9.21. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

9.22. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

9.23. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

9.24. В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически

запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

9.25. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

10. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

10.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

10.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).
- На утренник, если приглашаются родители, то приходят по 1 от ребёнка в связи с ограниченным местом в помещении. О внешнем виде на утреннике оповещает воспитатель группы под роспись родителей.

10.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

10.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДОО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

10.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

11. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

11.1. Воспитанники имеют право на:

- Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;
- Проявление индивидуальных особенностей;
- Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОО;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

11.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

11.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

11.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

11.5. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

- Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

- Поощрения воспитанников ДОО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

- Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

11.6. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

13.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

13.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю ДОО.

13.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

13.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при

наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

13.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами. Но сначала обращающийся приносит своё письмо заведующему детского сада, в случае, если вопрос не будет решён, может обратиться в вышестоящие органы.

13.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.